

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 3

***AFFARI LEGALI RISORSE UMANE
E SOCIETA' PARTECIPATE***

**Responsabile:
Avv. A. Calabrò**

DIRIGENTE Avv. Antonino Calabrò U.O. "Trattamento Giuridico e Gestione del Personale"
Responsabile dott. Antonino Castriciano

3.4.1 – Descrizione del programma.....

Acquisizione per via telematica dei certificati di malattia

3.4.2 – Motivazione delle scelte ...

Circolare n. 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica; in applicazione dell'art. 55-septies del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150-trasmissione per via telematica dei certificati di malattia

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Tutto il personale in dotazione c/o l'unità operativa " trattamento giuridico e gestione del personale "

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Minimo n. 09 computers (completi) in modo tale da poter operare in applicazione della succitata circolare.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il lavoro è coerente con la programmazione regionale

3.4 – PROGRAMMA N.°3.....

N° ...1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE - Dott. Antonino CALABRO' Dirigente I Dip. U.D. "Affari Legali, Risorse umane, Programmazione negoziata, Partecipazioni azionarie" U.O. " Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali" ...Resp. U.O. Dott.ssa Concetta Sgrò.....

3.4.1 – Descrizione del programma- Il programma avrà come finalità la corretta gestione dei rapporti sindacali fra l'Amministrazione e le OO.SS. (RSU ,Territoriali e RSA) . Comprenderà la convocazione di Delegazioni Trattanti, sia per l'area della Dirigenza che per il personale dipendente, Garantirà la relativa assistenza tecnica a tutte le riunioni. Provvederà all'informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalla legislazione vigente.

Gestione della fornitura dei buoni pasto.

2.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte- Adempimenti relativi al CCNL e alle leggi vigenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento- Destinazione delle somme occorrenti per l'acquisto dei buoni pasto al personale avente diritto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo NO.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare 1 Unità ctg D "Funzionario Responsabile"; 1 Unità di ctg D "Istruttore Direttivo Amministrativo"; 1 Unità di ctg B "Addetto Registrazione dati".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare N° 2 Computers e N° 2 stampanti e N°1 FAX

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....

3.4	PROGRAMMA n.3 (Formazione) resp. Avv. A. Calabrò Resp. U.O. Dott.ssa M. C. Sgrò
	n. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE: Dott. Calabrò Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò
3.4.1.	Descrizione del programma: “Il programma garantirà una formazione costante al personale dell’Ente” anche in collaborazione con enti di formazione che operano sul territorio a promuovere iniziative formative per fronteggiare il problema della disoccupazione.
3.4.2.	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali.
3.4.3.	Finalità da conseguire:
	3.4.3.1. – Investimento: Destinare somme adeguate alla formazione del personale dell’Ente e a progetti formativi rivolti a disoccupati e inoccupati .
	3.4.3.2. – Erogazione di servizio al consumo: permettere ai cittadini di ricevere dei servizi con standard di qualità elevati, provvedere a far acquisire ai giovani in cerca di prima occupazione, ai soggetti inoccupati e disoccupati le competenze professionali utili al loro primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro .
3.4.4.	Risorse umane da impiegare: n. 1 ctg. D Funzionario, n. 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B
3.4.5.	Risorse strumentali da utilizzare: L’ufficio utilizza n. 2 computers (sistema operativo Windows '98) e n. 2 stampanti
3.4.6.	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
	L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 3 (Formazione)

RESPONSABILE: Dott. Calabro Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò

3.7.1.	Finalità da conseguire:	3.7.3	Risorse umane da impiegare:
	<p>3.7.1.1. – Investimenti: Destinare l'1% delle spese per il personale alla formazione così come previsto dai C.C.N.L in applicazione della Direttiva 14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica facendo confluire queste somme in apposito capitolo già esistente. Sarà così possibile per i prossimi anni coprire il fabbisogno formativo di tutto il personale. Istituire apposito capitolo e destinare risorse finanziarie adeguate per promuovere ed attuare nell'ambito provinciale iniziative ed attività di formazione professionale rivolte a inoccupati o disoccupati</p> <p>3.7.1.2. – Erogazione di servizi a consumo: Una formazione costante fondata su competenze e conoscenze garantirà un'elevata qualità dei servizi erogati ai cittadini obiettivo primario dell'attività dell'Ente. Un'azione di formazione rivolta a giovani, inoccupati e disoccupati potrà contrastare la piaga della disoccupazione.</p>		<p>Risorse umane da impiegare: 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B</p>
3.7.2	<p>Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio utilizza già due postazioni di computers con sistema operativo Windows XP (con stampanti) con collegamento ad Internet. Per un ottimale funzionamento dell'ufficio, occorre che lo stesso venga dotato di un fax.</p>	3.7.4	<p>Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali (L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13).</p>

3.4 – PROGRAMMA 3 - 1 Dipartimento UD affari Legali, Risorse Umane, Partecipazioni azionarie Programmazione Negoziata – UO programmazione Negoziata

RESPONSABILE: Avv. Antonino Calabrò respon. U. O. dott.ssa Lisetta Rao

3.4.1 –Descrizione del programma: Per il 2011 l'Ufficio continuerà il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale, è stata approvata la delibera di Giunta che prende atto della relazione sul piano ricognitivo per cui possono essere attivate le procedure per la dismissione o il mantenimento delle Società per poter ottemperare sia agli obblighi normativi che alle indicazioni della Corte dei Conti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: la normativa vigente obbliga la Provincia ad avere un quadro sempre chiaro dei suoi organismi partecipati per poter comprendere in quali si è obbligati a rimanere o fuoriuscire.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: un funzionario, due istruttori amministrativi, un istruttore finanziario, un esecutore amministrativo, un addetto ai servizi di custodia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: tre computer, un programma per la gestione delle partecipate, una stampante, uno scanner, una fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Ato Me 1 PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio nebroideo</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Ato Me 2..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio tirrenico</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Ato Me 3..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p> 3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comune di Messina</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09</p>

3.7- DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Ato Me 4..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio jonico</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 Ato Me 5..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comprensorio eoliano</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 Sviluppo Taormina Etna s.p.a...PROGRAMMA 3.

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: attività di pianificazione generale e servizi statistici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 Innovabic s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi per lo sviluppo di nuove imprese</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 Multiservizi s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di vigilanza ambientale sul territorio della provincia	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 Progeta s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di promozione e assistenza patti territoriali</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 Nettuno s.p.a PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: realizzazione porto turistico</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 Sogas s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione dei servizi dell'Aeroporto dello Stretto	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 Feluca s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione rete civica servizi informatici e telematici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13 Sogepat srl.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione coordinamento e attuazione Patto territoriale Messina</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14 Centro Mercantile..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione centro mercantile di Milazzo</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 15 Ente Autonomo Fiera di Messina.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 – Investimenti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione delle attività in tutti i settori produttivi dell'economia isolana</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Computer, fotocopiatrice, normativa</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09</p>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 16 World Trade Centers PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione dei servizi dei soci per la globalizzazione dei mercati	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 17 Centro di Ricerche Atmosferiche e di Fisica dell'Ambiente. PROGRAMMA 3.

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 0 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerche fisiche applicabili allo studio dell'ambiente e dell'atmosfera	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 Apem..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerca energetica innovativa e alternativa	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 19 Consorzio ripopolamento ittico..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: informazione relativa alla normativa di settore	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 20 Strade e rotte del vino..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: valorizzazione produzioni vitivinicole	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21 Stazione consortile di granicoltura..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica applicata e/o di base e sperimentazione agraria	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 22 Consorzio Filiera Carni PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica nel settore della filiera carni	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 Consorzio Asi..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: promozione dell'insediamento di piccole e medie imprese nel territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 Consorzio tutela Limone Interdonato..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: produzione e tutela del Limone Interdonato IGP	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 Gal Castell'Umberto Nebrodi PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Agenzia di sviluppo locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 Consorzio Ceramiche Santo Stefano.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione della ceramica locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 27 Gal Nebrodi..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 Gal Valle dell'Alcantera.....PROGRAMMA3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 Consorzio Quarit PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dell'artigianato	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30 ANPACA..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Servizi patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 Unione Comuni e Province Petrolifere Siciliane.. PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 3

***U.O. LEGALE E CONTENZIOSO – U.O. APPALTI E CONTRATTI
U.O. STUDI E CONSULENZE GIURIDICHE – U. O. ESPROPRIAZIONI
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE E NUCLEO DI VALUTAZIONE***

**Responsabile:
Dott. A. Calabrò
Dott.ssa A.M. Tripodo**

3.4 – PROGRAMMA N.° 3.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Tripodo resp. U.O. dott.ssa Lorenza Liotta

3.4.1 – Descrizione del programma : - Avvio delle nuove procedure relative alle opere previste negli strumenti di programmazione provinciale. -

Prosecuzione e definizione dell'attività di istruttoria delle procedure già in itinere, in collaborazione con gli Ufficio tecnici.

- Definizione delle situazioni derivanti da pregresso occupazioni non conclusesi con la stipula dell'atto di cessione, seppure acquisiti con atti d'assenso ed accettazione dell'indennità

- Rafforzamento delle azioni trasversali a supporto dell'Ufficio di protezione civile nell'ambito delle attività di cui all'O.P.C.M. n.3815/2009 ed in generale con gli uffici che si apprestano ad avviare opere pubbliche.

- Continuo e costante aggiornamento della normativa di riferimento.

- Attività di consulenza nei confronti dei Comuni

- Attività di collaborazione con l'ufficio legale nella gestione del contenzioso relativo ai procedimenti di esproprio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire la correttezza del procedimento ablativo con il contemperamento dell'interesse del privato, a vedere garantita il diritto di proprietà, e quello dell'Ente di realizzare opere di pubblica utilità, con particolare riguardo alla partecipazione del cittadino al procedimento e alla semplificazione delle procedure. Eludere l'insorgenza di ulteriori contenziosi con aggravio finanziario per l'Ente

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento. Acquisizione delle aree da espropriare ed espropriate.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale assegnato all'U.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : attrezzature ed arredi in dotazione all'Ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : coerente

3.7 – Descrizione del progetto n. (1) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)
Avv. Anna Maria Tripodo (Dirigente di supporto)
Dott. Alberto De Dominicis (Funzionario Responsabile)

3.7.1 - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incumbenti connessi; consulenza gare d'appalto; svincolo polizze; tenuta Repertorio atti pubblici; tenuta Rubrica scritture private; calcolo diritti segreteria; contatti DIGOS, Magistratura ed Enti diversi.

3.7.1.1. - Investimenti: --

3.7.1.2. - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: n. 8 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Funzionario Responsabile dell'U.O.; n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi; n. 4 Istruttori Amministrativi; n. 1 Programmatore di Gestione Operativa; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 3 Esecutori Amministrativi, n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Le scelte operative effettuate sono direttamente correlate ai precipui compiti di cui l'U.O. è incaricata e, pertanto, per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto. Per quanto attiene ai dipendenti impiegati ed ai compiti cui sono singolarmente adibiti, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita e le personali tendenze lavorative.

3.7 – Descrizione del progetto n. (2) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominicis (Funzionario)

3.7.1. (2) - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incumbenti connessi; effettuazione dei conteggi relativi ai diritti di segreteria; fornitura di assistenza nelle varie fasi della celebrazione delle gare d'appalto.

3.7.1.1. (2) - Investimenti: --

3.7.1.2. (2) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (2) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 personal computer.

3.7.3. (2) - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 1 Esecutore Amm/vo; n. 1 Esecutore Notificatore.

3.7.4. (2) - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

3.7 – Descrizione del progetto n. (3) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominicis (Funzionario)

3.7.1. (3) – Gestione della corrispondenza; tenuta del Repertorio; disbrigo delle pratiche esterne (Ufficio Postale, Agenzia delle Entrate, ...); evasione delle richieste di accesso agli atti; rapporti con Magistratura, DIGOS, ecc.

3.7.1.1. (3) - Investimenti: --

3.7.1.2. (3) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (3) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 1 Programm. Gest. Op.; n. 1 Esecutore Amm/vo; n. 1 A.S.A.C.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

3.4 – PROGRAMMA N.°...1° Dipartimento – U.O. Studi e consulenze giuridiche.
RESPONSABILE: Dott.ssa A. M. Tripodo Respon U. O. Sig. Anselmo Bottaro

3.4.1 – Descrizione del programma:...Dare informativa e fornire pareri di natura giuridica e legale a richiesta su leggi, regolamenti e disposizioni di varia natura. Studio delle problematiche portate dai quesiti posti all'Ufficio.

L' U.O. collabora con gli Organi Istituzionali e con gli Uffici dell'Ente fornendo loro i pareri chiesti.

Cura la redazione dei verbali del Collegio di Difesa dell'Ente, nonché la trasmissione di detti pareri agli Uffici richiedenti.

Fornisce consulenza sulle problematiche giuridico-amministrative poste di frequente dai vari Uffici dell'Ente.

Non meno rilevante è la stretta collaborazione dell'U.O. " Studi e consulenze giuridiche" con l'U.O. " Legale e contenzioso " nell'attività sinergicamente posta in essere al fine di assicurare la difesa dell'Ente; nella cura e la gestione dei "Procedimenti disciplinari"(incardinati in questa U.O Studi e consulenze giuridiche); nella definizione delle pratiche afferenti ai debiti fuori bilancio.

Si effettua, inoltre, il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio e la predisposizione dei provvedimenti di impegno generale.

L'U.O. ha avviato, inoltre, il monitoraggio ed il recupero dei crediti nascenti da sentenze e da ulteriori situazioni quali: risarcimento danni al patrimonio provinciale, mancati versamenti tosap.

In ottemperanza all'art. 1 comma 127 della L. 662/96, fornisce gli elenchi dei consulenti e collaboratori esterni consultati dalla 1^ e 2^ UU.OO. ("Legale e contenzioso" e " Studi e consulenze giuridiche") la ragione dell'incarico e l'eventuale compenso erogato;

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Le scelte scaturiscono dalla particolare attività svolta dall'Unità Operativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Questa U.O. non svolge attività di erogazione di servizi di consumo.

4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all' Unità Operativa;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Supporti informatici, (n. 3 computers e n. 2 stampanti), banche dati sia on-line e su supporti informatici.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°3..... RESPONSABILE Dott.ssa A. M. Tripodo
 Respon. U. O. Dott. Paolo Crisafi.....**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento nessuno..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo ... nessuno..... </p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare..... 16 adetti di cui 7 di cat. D, 4 di cat. C, 4 di cat. B </p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare 13 p.c. – 9 stampanti – una fotocopiatrice..... </p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte -giudizi – l’opzione, tra resistenza e transazione, è legata in primo luogo, ai contenuti delle relazione prodotte a richiesta dagli uffici competenti a conoscere del diritto sostanziale controverso e più in generale alla valutazione della documentazione acquisita. La catalogazione del contenzioso per tipologia, è attività che consente di avere immediata disponibilità dei dati essenziali che consente valutazioni complessive sulla gestione -transazioni - Va da se che attività indirizzate a prevenire le liti, quali bonari componimenti e transazioni, costituiscono strumenti, che se adeguatamente finanziati, possono contribuire a ridurre significativamente il contenzioso. Transazioni e conciliazioni costituiscono un valido strumento di controllo della spesa e riduzione del contenzioso. Per ciò è auspicabile che la previsione programmatica sia sostenuta dalle necessarie risorse. – parcelle - si evidenzia che anche</p>

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)
Avv. Anna Maria Tripodo (Dirigente di supporto)
Dott. Alberto De Dominicis (Funzionario Responsabile U.O.)

3.4 - Programma n. 3

3.4.1 - L'Unità Operativa, conformemente ai compiti cui è preposta - così come puntualizzato nella vigente dotazione organica - prevede di curare tutti gli adempimenti connessi alle procedure d'appalto nonché ai contratti ed alle scritture private con cui verranno formalizzati gli affidamenti di lavori e di forniture di beni e/o servizi. In dettaglio, l'Ufficio provvederà a:

- fornire, ai Dirigenti che ne faranno richiesta, la necessaria consulenza nelle fasi propedeutiche alla pubblicazione dei bandi di gara;
- curare la pubblicazione dei bandi medesimi;
- fornire assistenza nella materiale celebrazione delle gare mediante il controllo della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti;
- curare la pubblicazione dei verbali di gara;
- acquisire i fascicoli ed i nulla-osta dei Dirigenti e, quindi, accertare il possesso dei requisiti di legge da parte delle ditte aggiudicatrici;
- calcolare i diritti di segreteria;
- predisporre i contratti (ovvero le scritture private);
- provvedere alla registrazione degli atti pubblici, previo pagamento delle somme all'uopo occorrenti;
- svincolare, a lavori (e/o forniture) ultimati, le polizze fidejussorie.

3.4.2 - In ragione dei precipui compiti cui è preposta, l'Unità Operativa svolge funzioni di "routine" ed è praticamente inimmaginabile poter elaborare programmi che si discostino dagli adempimenti obbligatori sopra descritti. Non è, pertanto, possibile elaborare strategie operative diverse da quelle imposte da un rigido protocollo le cui varianti sono direttamente correlate ad eventuali aggiornamenti della normativa di riferimento.

3.4.3 - Le finalità che l'U.O. prevede di conseguire, oltre a quelle afferenti alla predisposizione degli atti (pubblici o privati che siano) con i relativi adempimenti connessi, sono quelle riguardanti l'evasione delle richieste di accesso alla documentazione di cui l'Ufficio è in possesso nonché quelle occasionalmente avanzate della Magistratura o dai privati e, periodicamente, dalla DIGOS.

3.4.3.1 -

3.4.3.2 -

3.4.4 - Per il raggiungimento delle superiori finalità l'Ufficio ipotizza di avvalersi delle medesime unità lavorative che attualmente vi prestano servizio ossia: n.1 Funzionario Responsabile dell'U.O.; n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi; n. 4 Istruttori Amministrativi; n. 1 Programmatore di Gestione Operativa; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 3 Esecutori Amministrativi, n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.4.5 - Le risorse strumentali di cui l'U.O. in atto dispone consistono in: n. 8 personal computer, con relative stampanti; n. 1 fax; n. 1 fotocopiatrice. L'assegnazione di altri due p.c. risulterebbe certamente utile per una velocizzazione dell'espletamento delle pratiche.

3.4.6. -

3.4 – PROGRAMMA N.º 3..... 1º DIPARTIMENTO U.O. Legale e Contenzioso

3.5 N.º EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE dott.ssa A. M. Tripodo Respon. U. O. Dott. . Paolo Crisafi

3.4.1 – Descrizione del programma

In linea generale il programma operativo dell'U.D con riferimento all'U.O. " Legale e Contenzioso" non può discostarsi in maniera apprezzabile da quelli riferiti alle annualità precedenti, posto che l'attività principale rimane quella di **assicurare la difesa giudiziale dell'Ente in ogni stato e grado**, pertanto, su questo piano il ruolo con il relativo programma rimane invariato. Riassumendo, il programma previsionale così si compone: gestione del contenzioso e sua catalogazione su supporti informatici; transazioni; gestione parcelle; gestione dei debiti fuori bilancio; gestione delle richieste stragiudiziali; gestione in sinergia con la 2^a U.O. dei procedimenti disciplinari.

3.4.2 – Motivazione delle scelte -**giudizi** – l'opzione, tra resistenza e transazione, è legata in primo luogo, ai contenuti delle relazione prodotte a richiesta dagli uffici competenti a conoscere del diritto sostanziale controverso e più in generale alla valutazione della documentazione acquisita. La catalogazione del contenzioso per tipologia, è attività che consente di avere immediata disponibilità dei dati essenziali che consente valutazioni complessive sulla gestione -**transazioni** - Va da se che attività indirizzate a prevenire le liti, quali bonari componimenti e transazioni, costituiscono strumenti, che se adeguatamente finanziati, possono contribuire a ridurre significativamente il contenzioso. Transazioni e conciliazioni costituiscono un valido strumento di controllo della spesa e riduzione del contenzioso. Per ciò è auspicabile che la previsione programmatica sia sostenuta dalle necessarie risorse. – **parcelle** - si evidenzia che anche la trattazione delle parcelle dei legali incaricati, con importi non predeterminabili, è legata alla risorsa finanziaria, ragione per cui la loro trattazione sarà prevedibilmente collegata alla risorsa assegnata – **debiti fuori bilancio** – si tratta di situazioni debitorie esclusivamente discendenti dagli esiti dei giudizi, la cui soddisfazione è anch'essa collegata al reperimento di risorse finanziarie adeguate e in tempo utile. - **stragiudiziale**- si tratta per lo più di richieste di risarcimento del danno presumibilmente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Allo stato si evidenzia, dopo un triennio di copertura assicurativa cessata il 6 giugno 2010, che i relativi rischi sono a carico della Provincia e che la gestione delle istanze di risarcimento dalla data indicata torna ad essere di competenza dell'U.O. – **procedimenti disciplinari** – l'istuttoria in sinergia con la 2^a U.O. rimane di competenza dell'U.D. Tuttavia, dopo il D.lgs 150 /09 occorrerà adeguare in parte il relativo regolamento.

3.4.3 – Finalità da conseguire:assicurare la difesa giudiziale dell’Ente

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo...non è prevista alcuna erogazione di servizi.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare ...16 adetti di cui 7 di cat. D, 4 di cat. C, 4di cat.

B.....
.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare 13 p.c. e 9 stampanti – una fotocopiatrice

.....
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore l’attività non è ricompresa in piani di settore

regionali.....
.....
.....

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

Programma Cod. Fin.: 3

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

Programma Cod. Fin.: 3

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

ANNO 2011										ANNO 2012										ANNO 2013																	
SPESA CORRENTE					SPESA PER INVESTIMENTO					TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE					SPESA PER INVESTIMENTO					TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE					SPESA PER INVESTIMENTO					TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO										
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'								%	**	ENTITA'	%	*								ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00					
2	4.000,00	0,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		4.000,00	0,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		4.000,00	0,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		4.000,00	0,21					
3	1.736.625,39	90,75	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		1.736.625,39	90,75	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		1.736.625,39	90,75	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		1.736.625,39	90,75					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00					
5	121.578,08	6,35	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		121.578,08	6,35	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		121.578,08	6,35	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		121.578,08	6,35					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00					
8	51.516,39	2,69	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		51.516,39	2,69	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		51.516,39	2,69	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		51.516,39	2,69					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00		0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00		0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00		0,00	0,00					
1.913.719,86										1.868.671,19										1.868.651,19																	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 4

POLITICHE SCOLASTICHE E SOCIALI

**Responsabile:
Ing. A. Amato**

3.4 – PROGRAMMA N.º4

N. VARI EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Ing. A- Amato Respon. U.O. Dott.ssa Nunziatina Genovese

3.4.1 – Descrizione del programma: I Programmi da attivare per l'Esercizio 2011-2013 saranno individuati in base alle risorse finanziarie che il PEG assegnerà al Dirigente di Servizio e riguarderanno gli Istituti Scolastici di pertinenza Provinciale avente ad oggetto: Arricchimento Offerta Formativa.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Le scelte verranno individuate in base all'evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali del territorio ove collocate gli Istituti Scolastici.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Crescita dei fabbisogni formativi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato alla U.O. “ Competenze Scolastiche “
1° Dip. – Politiche Scolastiche e Sociali -

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L'Apporto è costituito dai beni mobili assegnati alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: I Progetti e le scelte operate verranno predisposte in base alle legislazioni vigenti in materia Pubblica Istruzione e con le Circolari che l'Ass.to Regionale P.I. vorrà diramare.

**3.4 PROGRAMMA Erogazione Borse di Studio L. 62/2000
PROGRAMMA 4**

RESPONSABILE: Ing. A. Amato Respn. DOTT.SSA Giuliana FINOCCHIARO U.O. "Diritto allo studio"

3.4.1 - Descrizione del programma:

- Verifica dei requisiti di legge per l'assegnazione delle borse di studio (ISEE, conformità data di presentazione istanza, regolarità documentazione);
- Assemblaggio dei singoli elenchi dei beneficiari, inviati dalle varie Istituzioni scolastiche, in un unico elenco per ordine ISEE in formato excel, con contestuale verifica dei supporti informatici;
- Inserimento manuale delle domande pervenute singolarmente o senza allegato supporto informatico.

3.4.3 - Finalità da conseguire: Ottemperanza al disposto normativo nazionale (L. 62/2000)

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare: Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Giuliana FINOCCHIARO, es. amministrativo sig. Salvatore MUSARRA, Add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA in servizio presso l'Assessorato alle "Politiche scolastiche - realizzazione e manutenzione edifici scolastici".

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare: Computer con pacchetto Office ed un data base creato per consentire una verifica e conseguente eventuale correzione dei dati inseriti in modo errato.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Erogazione Borse di studio L. 62/2000

PROGRAMMA 4

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Erogazione Borse di studio L. 62/2000

RESPONSABILE: Ing. A. Amato Respon U. O. Dott.ssa Giuliana FINOCCHIARO

<p>3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1. Investimenti..... 3.7.1.2. - Erogazione di servizi a consumo</p>	<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare: Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Giuliana FINOCCHIARO, esecutore amm.vo sig. Salvatore MUSARRA, add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA</p>
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Computer con pacchetto Office ed un data base creato per consentire una verifica e conseguente eventuale correzione di dati inseriti in modo errato</p>	<p>Motivazione delle scelte: Ottemperanza al disposto legislativo della L. 62/2000</p>

3.4 – PROGRAMMA N.° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DOTT. A. AMATO

3.4.1 – Descrizione del programma: Osservatorio Provinciale sulla progettualità dei Distretti socio-sanitari L.8/11/2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Competenze della Provincia regionale di ME, e L.8/11/2000, n. 328

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Coordinamento tra Ente Provincia ,Enti Locali e Volontariato

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: informazioni aggiornate delle risorse esistenti sul territorio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 unità Cat. D, 2 unità Cat. C, 1 unità Cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici, collegamenti intranet, leggi di riferimento,colloqui con i coordinatori dei distretti, ecc.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: in coerenza con il piano di settore e il programma dell’Amministrazione.

3.4 – PROGRAMMA N.° 4 N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE DOTT. ING. A. AMATO.

3.4.1 – Descrizione del programma:

Razionalizzazione e riorganizzazione del servizi professionale ai sensi dell'art. 12 L.R. 33 del 23 Maggio 1991 "Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili".

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Favorire l'integrazione e la scolarizzazione degli utenti "diversamente abili" con deficit sensoriali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Collaborazione con scuole, famiglie, volontariato, enti territoriali.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

assistenza diretta e ricoveri in istituti specializzati.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

2 unità Cat. D, 2 unità Cat. C, 1 unità Cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Visite domiciliari , visite agli istituti , colloqui con i docenti e i Dirigenti scolastici, operatori socio- sanitari, strumenti informatici e leggi di riferimento.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

in coerenza con il piano di settore e con i programmi dell'Amministrazione.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 RESPONSABILE DOTT. ING. A. AMATO

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento: razionalizzazione e riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale ai sensi dell'art. 12 L.R. 33 del 23/05/1991 Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Assistenza diretta , ricovero presso gli istituti specializzati.</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 2 unità di Cat. D, unità di Cat. C, 1 unità di Cat. B.</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Visite domiciliari, visite scuole, istituti, colloqui con docenti e dirigenti scolastici, operatori socio-sanitari, strumenti informatici e leggi di riferimento.</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte: Favorire l'integrazione e la scolarizzazione degli utenti "diversamente abili con deficit sensoriali.</p>

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

Programma Cod. Fin.: 4

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (C)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

Programma Cod. Fin.: 4

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO						TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO						TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II					
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA			DI SVILUPPO					CONSOLIDATA			DI SVILUPPO															
* ENTITA'	%		* ENTITA'	%		** ENTITA'	%		* ENTITA'	%				** ENTITA'	%		* ENTITA'	%		** ENTITA'	%											
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00										
2	2.500,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	0,08		2	1.500,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.500,00	0,07										
3	2.532.541,64	78,48	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.532.541,64	78,48		3	1.979.500,00	89,31	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.979.500,00	89,31										
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00										
5	692.000,00	21,44	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	692.000,00	21,44		5	235.500,00	10,62	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	235.500,00	10,62										
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00										
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00		7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00										
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00										
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00										
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00										
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00										
3.227.041,64			0,00			0,00			3.227.041,64		2.216.500,00			0,00			0,00			2.216.500,00		1.376.500,00			0,00			0,00			1.376.500,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali